

## FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Jelen felnőttképzési szerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**”) létrejött

**Jalovszky Ügyvédi Iroda** (székhely: 1124 Budapest, Csörsz utca 41.; adószám: [\*]; felnőttképzők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma: B/2023/000953; képviseli: Dr. Jalovszky Pál irodavezető ügyvéd) (a továbbiakban: „**Szolgáltató**”); valamint

[\*] (születési és családi utóneve: [\*]; születési hely, idő: [\*]; anyja neve: [\*]; lakcím: [\*]) (a továbbiakban: „**Felhasználó**”)

(Szolgáltató és Felhasználó a továbbiakban külön-külön, mint „**Fél**”, illetve együttesen, mint „**Felek**”) között az alábbi feltételekkel.

### 1 A Szerződés tárgya

- 1.1 A Szolgáltató a Felhasználó számára felnőttképzési jogviszonyban az egyetemi tanulmányokon túlmutató képzést („**Képzés**”) nyújt, amely keretében a Szolgáltató biztosítja a Felhasználó számára a Képzésen való részvételt.
- 1.2 A Szerződés a Felhasználó Képzésen való részvételét megelőzően, a Szerződés megismerését követően és annak elfogadásával jön létre a Felhasználó és a Szolgáltató között.
- 1.3 A Szolgáltató a Felhasználó számára a Képzés lehetőségét ingyenesen biztosítja.

### 2 A Képzés tervezett időpontja

- 2.1 A Képzés két félévből áll. Az első félév 2023. október 3. napjától 2023. december 5. napjáig tart. A második félév tervezett időpontját a Szolgáltató 2024. január 31. napjáig teszi közzé.
- 2.2 A Felhasználó választása szerint jelentkezhet egy vagy mindkét képzési félévre is. Amennyiben a Felhasználó csak az első képzési félévre jelentkezik, úgy a második képzési félévre történő jelentkezésénél a Szolgáltató új szerződést köt vele.
- 2.3 A Képzés öt modulból áll: az első félévben az m&a és kereskedelmi jog, valamint a peres eljárások modulok kerülnek megtartásra; a második félévben a bank és finanszírozási jog; az adójog, valamint az ingatlanjog és IP modulok kerülnek megtartásra. Egy modul négy 75 perces előadást foglal magában, amelyre a képzési időszakban keddenként kerül sor 18:00 és 19:15 között a Szolgáltató székhelyén.

### 3 A Szerződés időtartama

A Szerződés határozott időtartamra, de legfeljebb az adott képzési félév utolsó képzési napjáig jön létre.

### 4 A Képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének módja

- 4.1 A képzési alkalmakat követően a Szolgáltató online elérhető tesztkérdésekkel ellenőrzi, hogy a Felhasználónak sikerült-e elsajátítania a képzési alkalmakon elhangzott tananyagot. A 10 kérdésből álló feladatsor a képzési heteken szerdtől vasárnapig érhető el a Szolgáltató által biztosított online felületen. A tesztfeladatok kitöltésére a Felhasználónak csak egy alkalommal van lehetősége.
- 4.2 A Képzés zárásaként a Felhasználó csoportos projektmunkát készít a Szolgáltató számára. A projektmunkák feladatait a Szolgáltató előzetesen a Felhasználó számára rendelkezésre bocsátja és a Felhasználónak kellő időt biztosít az arra való felkészüléshez. A Felhasználónak a csoportos projektmunkát a képzési félév utolsó képzési napján kell bemutatnia a Szolgáltató számára. A Szolgáltató a projektmunkák értékeléséről és annak szempontjairól saját mérlegelési jogkörében dönt.

## **5 A Képzésen való részvétel feltételei**

- 5.1** A Képzés sikeres teljesítéséhez egy félévben legfeljebb két hiányzás megengedett, azzal, hogy egy modulról (amely négy képzési alkalmat foglal magában) legfeljebb csak egyszer lehet távol maradni.
- 5.2** Az a Felhasználó, aki a fenti 5.1 pontban megjelölt alkalmakon túl, több alkalommal hiányzik a Képzésről, a távolmaradását orvosi igazolással igazolhatja a Szolgáltató felé. Ebben az esetben a Szolgáltató jogosult mérlegelési jogkörében dönteni arról, hogy a továbbiakban biztosítja-e a Képzésen való részvétel lehetőségét a Felhasználó számára.

## **6 A Képzés elvégzésének eredménye**

- 6.1** Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató számára nem ad ki végzettséget igazoló dokumentumot a Képzés elvégzését követően. A Képzés elvégzéséről a Szolgáltató csupán a Képzésen történő részvételt és a Képzés teljesítését igazoló oklevelet állít ki.
- 6.2** Azon Felhasználó számára, akik a Szolgáltató megítélése szerint a Képzésen kimagasló teljesítményt nyújtanak, a Szolgáltató jogi gyakornoki helyet ajánlhat fel.

## **7 Szolgáltató jogai és kötelezettségei**

- 7.1** Szolgáltató biztosítja a Képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- 7.2** Szolgáltató a Képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési/jelentési kötelezettségének eleget tesz.
- 7.3** Szolgáltató a Felhasználók adatait kezeli, és a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig tárolja.

## **8 Felhasználó jogai és kötelezettségei**

- 8.1** Jelen Szerződés nem köti a Felhasználót, hogy a Képzés mindkét félévét elvégezze, hanem azokból szabadon választhat.
- 8.2** Felhasználó vállalja, hogy a Szerződésben foglaltakat betartja, a Képzésen aktívan részt vesz.

## **9 Kapcsolattartási adatok**

Jalovszky Ügyvédi Iroda  
kapcsolattartó: dr. Jalovszky Pál, irodavezető ügyvéd  
cím: 1124 Budapest, Csörsz utca 41.  
e-mail: [office@jalovszky.com](mailto:office@jalovszky.com)  
weboldal: <https://jalovszky.com/hu>  
telefonszám: +36 1 889 2800

## **10 Adatkezelés**

- 10.1** A jelen Szerződésben meghatározott személyes adatok kezelése és az adatok tárolása a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján történik.
- 10.2** Szolgáltató a Felhasználó személyes adatait a jelen Szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

- 10.3** A Felhasználó kérelmezheti az adatkezelőtől (Szolgáltató) a rávonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését.
- 10.4** A Felhasználónak joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11 postacím: 1374 Budapest, Pf. 603.; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) címzett panasz benyújtásához.
- 10.5** A személyes adatszolgáltatás Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényen, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendeleten és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendeleten alapul.
- 10.6** Felhasználó hozzájárul, hogy a Szolgáltató az adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) előírásai szerint.
- 10.7** Az adatkezelés célja a képzési folyamat lebonyolítása és annak elősegítése.
- 10.8** Szolgáltató a Felhasználó személyes adataihoz kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt hozzáférést.

## **11 Záró rendelkezések**

Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt azzal írták alá, hogy a Szerződés figyelmes elolvasása után az abban foglaltakat megértették és elfogadták.